

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

WIZARA YA AFYA



TANGAZO LA AJIRA

Wizara ya Afya kupitia Kibali cha Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora chenye **Kumb. Na. FA.97/128/01” B”/75** cha tarehe **04 Mei, 2023** na **Kumb. Na FA.97/128/01”B”/78** cha tarehe **09 Agosti, 2023**; Inatangaza nafasi za kazi **289** za Kada za Afya kama ifuatavyo: -

NA	KADA NA SIFA ZINAZOHITAJIKA
1	<p>Daktari wa Meno Daraja la II – TGHS E (NAFASI 3)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI Kuajiriwa waliohitimu na kufaulu Kidato cha Nne/Sita/Stashahada, wenye Shahada ya Udaktari/Udaktari wa Meno kutoka Vyuo Vikuu/Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali waliomaliza mafunzo ya kazi“Internship” ya muda usiopungua miezi kumi na miwili na kupata usajili kutoka Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ol style="list-style-type: none">i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa ya kinywa na meno.ii. Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera ya Serikali juu ya afya ya kinywa na meno.iii. Kusimamia utekelezaji wa mipango ya kitaifa inayohusu afya ya kinywa na meno.iv. Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya ya kinywa na meno.v. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa .vi. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake.vii. Kuandaa upatikanaji wa vifaa na mahitaji mengine ya tiba ya meno katika ngazi ya taifa.viii. Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya ya kinywa na meno nchini.ix. Kubuni, kusimamia na kuendesha utafiti katika maeneo mbalimbali ya afya.

	<p>x. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo katika eneo lake la kazi.</p>
<p>2</p>	<p>Afisa Mteknolojia Daraja la II TGHS E – (NAFASI 7)</p> <p>Afisa Mteknolojia - Daraja la II - Viungo Bandia – (Nafasi 5) Afisa Mteknolojia - Daraja la II - Radiografia – (Nafasi 2)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI Kuajiriwa wenye Shahada ya Sayansi kutoka chuo kinachotambuliwa na Serikali na kusajiliwa na Mabaraza ya Taaluma husika.</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <p>Afisa Mteknolojia Daraja la II - Viungo Bandia</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Kusimamia kliniki ya wanaohitaji viungo bandia ii. Kukagua mlemavu ili kuelewa matatizo yatakayohitaji viungo bandia iii. Kupanga taratibu za uundaji sahihi wa viungo bandia. iv. Kuchukua vipimo vinavyohusika na utengenezaji viungo bandia. v. Kutengeneza Viungo bandia kutokana na ulemavu uliothibitika vi. Kumvalisha mlemavu viungo bandia na kufanya marekebisho ya lazima inapobidi vii. Kuwafundisha walio chini yake. viii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya viungo bandia ix. Kutoa ushauri nasaha kwa wanohitaji viungo bandia x. Kusimamia shughuli zote zinazohusu ubunifu, utengenezaji, uangalizi na utunzaji wa malighafi ya vitimwendo. xi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake <p>Kazi na majukumu:</p> <p>Afisa Mteknolojia - Daraja la II - Radiografia</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Kufanya vipimo vya aina mbalimbali vya radiolojia. ii. Kutunza mitambo na vifaa vya Radiolojia katika eneo lake la kazi iii. Kuhakikisha ubora wa picha za X-Ray

	<ul style="list-style-type: none"> iv. Kutunza picha za wagonjwa hadi majibu yanapowafikia madaktari waliowatuma wagonjwa v. Kusimamia watumishi walio chini yake vi. Kuandaa vifaa vya tiba/uchunguzi na kusimamia utakasaji vifaa vii. katika eneo lake la kazi (sterilization) viii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi ix. zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake
3	<p>Mteknolojia Daraja la II – TGHS B (NAFASI 28)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mteknolojia Daraja II –Viungo Bandia (Nafasi 11) ii. Mteknolojia Daraja II – Macho (Nafasi 15) iii. Mteknolojia Daraja II – Radiolojia (Nafasi 2) <p>SIFA ZA MWOMBAJI</p> <p>Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne/sita wenye Stashahada katika fani ya Uteknolojia Viungo Bandia ya muda wa miaka mitatu kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali na ambao wamesajiliwa na Baraza la Kitaaluma.</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <p>Mteknolojia Daraja II –Viungo Bandia</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kutoa ushauri katika kliniki ya viungo bandia ii. Kutunza takwimu za walemavu iii. Kubuni vifaa vitakavyotumika kwa mlemavu (Prosthesis/Orthosis). iv. Kufanya marekebisho/matengenezo ya vifaa vya walemavu (Prosthesis/Orthosis) v. Kukagua mlemavu ili kuelewa aina ya kiungo bandia kinachohitajika. vi. Kupanga taratibu za uundaji sahihi wa viungo bandia. vii. Kuchukuwa vipimo (cast) vinavyohusika na utengeneji viungo bandia viii. Kutengeneza Viungo bandia kutokana na ulemavu uliyothibitika (Prosthesis/Orthosis) ix. Kumvalisha mlemavu viungo bandia na kufanya marekebisho ya lazima inapobidi (Prosthesis/Orthosis) x. Kumfundisha mlemavu matumizi na usafi wa viungo bandia (osthesis/Orthosis) xi. Kupanga kazi na kuwafundisha walio chini yake. xii. Kutoa ushauri kuhusu matumizi bora ya viatu. xiii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake

Mteknolojia Daraja II – Macho

- i. Kufanya uchunguzi wa upeo wa kuona na kutibu
- ii. Kurufaa wagonjwa kwenye ngazi za juu, zinazohitaji utaalumu zaidi
- iii. Kutoa ushauri nasaha
- iv. Kutunza na kurekebisha uharibifu wa vifaa vya macho
- v. Kutengeneza miwani na kurekebisha miwani aina zote
- vi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

Mteknolojia Daraja II – Radiolojia

- (i) Kuwapima wagonjwa wanaolekezwa kwenye eneo lake la kazi
- (ii) Kutunza mitambo na vifaa vya Radiolojia katika eneo lake la kazi
- (iii) Kukagua picha za X-Ray zilizopimwa kwa ubora na kutosheleza (diagnostic quality)
- (iv) Kutunza picha za wagonjwa hadi majibu yanapowafikia madaktari waliowatuma wagonjwa
- (v) Kusimamia watumishi walio chini yake
- (vi) Kutoa Ushauri kuhusu masuala ya na kazi za Radiolojia na Mionzi katika eneo lake la kazi.
- (vii) Kuandaa vifaa vya tiba/uchunguzi na kusimamia utakasaji vifaa katika eneo lake la kazi (sterilization)
- (viii) Kutoa mafunzo ya awali kwa watumishi wanaopangiwa kazi katika eneo lake la kazi.
- (ix) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake

4 Afisa Lishe Daraja – TGS D (NAFASI 10)

SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye Shahada ya kwanza ya lishe, Sayansi Kimu na Lishe, au Sayansi ya Chakula na teknolojia ya Chakula (BSc - Nutrition, Home Economics and Nutrition, Food Science and Technology, Food Science) au Stashahada ya Juu ya Lishe (Higher Diploma in Nutrition) kutoka Chuo cha elimu ya Juu kinachotambuliwa na Serikali.

Kazi na Majukumu

- i. Kukusanya taarifa na takwimu za lishe kutoka kwa wadau na makundi mbalimbali na kutoa ushauri kuhusu lishe bora katika

	<p>ngazi ya wilaya</p> <p>ii. Kuchambua takwimu za lishe na kuandaa taarifa ya watoto na makundi mengine yenye lishe duni.</p> <p>iii. Kushiriki katika kuandaa mipango na bajeti ya lishe katika ngazi ya wilaya</p> <p>iv. Kutoa taarifa za mara kwa mara za hali ya lishe katika ngazi ya wilaya Kusimamia kazi za lishe katika wilaya.</p> <p>v. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake</p>
<p>5</p>	<p>Msaidizi wa Afya – TGHOS A (NAFASI 174)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI Kuajiriwa wahitimu wa Kidato cha Nne waliofuzu mafunzo ya mwaka mmoja katika fani ya Afya, Afya Ngazi ya Jamii (NTA level 4) au mafunzo yoyote yanayofanana na hayo kutoka Vyuo vya Afya vinavyotambuliwa na Serikali.</p> <p>Kazi na Majukumu</p> <p>i. Kufanya usafi wa vifaa vya kazi, maeneo ya kutolea huduma za afya pamoja na mazingira yanayozunguka kituo.</p> <p>ii. Kusaidia mgonjwa asiyejiweza kwa mfano, kumlisha, kwenda haja, usafi wa mwili, nk.</p> <p>iii. Kukusanya nguo chafu na kuzipeleka kufuliwa (Laundry).</p> <p>iv. Kupeleka sampuli za mgonjwa kwa ajili ya vipimo vya maabara na kufuatilia majibu.</p> <p>v. Kuwasafirisha wagonjwa kati ya Idara moja na nyingine ndani ya kituo cha kutolea huduma za afya.</p> <p>vi. Kutunza vifaa vya usafi.</p> <p>vii. Kupokea, kupeleka chumba cha kuhifadhi, kuosha na kutunza maiti.</p> <p>viii. Kufanya shughuli nyingine atakazopangiwa na kiongozi wake wa kazi.</p> <p>ix. Kuelimisha jamii juu ya umuhimu wa usafi wa mazingira na mwili ili kujikinga na milipuko ya magonjwa.</p> <p>x. Kufanya shughuli nyingine atakazopangiwa na kiongozi wake wa kazi.</p>
<p>6</p>	<p>Muuguzi II – TGHS A (NAFASI 20)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI Kuajiriwa waliohitimu na kufaulu Kidato cha Nne au Sita wenye cheti cha Uuguzi cha miaka miwili kutoka katika Chuo kinachotambuliwa na Serikali na kuandikishwa (Enrolled) na Baraza la Wauguzi na Wakunga Tanzania.</p> <p>Kazi na Majukumu</p>

	<ul style="list-style-type: none"> i. Kufanya kazi za kiuguzi za kuhudumia wateja katika jamii, hospitali na sehemu zote zinapotolewa huduma za afya. ii. Kusimamia na kuratibu kazi zote za wahudumu wa afya katika sehemu yake ya kazi. iii. Kukusanya takwimu na kutayarisha taarifa za utendaji wake wa kazi. iv. Kutoa huduma kwa wagonjwa majumbani. v. Kutoa ushauri nasaha. vi. Kutoa huduma za kinga na uzazi wa mpango. vii. Kutoa huduma za uzazi na afya ya mtoto. viii. Kuelimisha wagonjwa na jamii kuhusu matatizo yao ya kiafya. ix. Kufuatilia utunzaji wa vitendea kazi katika maeneo yake ya kazi. x. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.
7	<p>Afisa Fiziotherapia Daraja la II -TGHS C (NAFASI 9)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI Kuajiriwa waliohitimu na kufaulu Kidato cha Nne/Sita/Stashahada, wenye Shahada ya Fiziotherapia (BSc in Physiotherapy) kutoka Vyuo Vikuu vinavyotambuliwa na Serikali waliomaliza “Internship” na kupata usajili (Full Registration) kutoka Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na Majukumu</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kufanya kazi zote za Mfiziotherapia hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali yakiwemo magonjwa ya watoto, wazee, na wote waliolazwa. ii. Kuchunguza mgonjwa, kupanga matibabu kulingana na tatizo la mgonjwa na kufuatilia hali ya mgonjwa husika. iii. Kutoa ushauri wa tiba na rufaa ya mgonjwa kwa kada nyingine za afya kulingana na tatizo la mgonjwa. iv. Kutoa na kusimamia elimu ya Fiziotherapia, Utengamao na tiba na kuboresha afya ya mwili na viungo katika Wilaya na Mikoa au eneo lake la kazi. v. Kutoa ushauri nasaha wa utengamao kwa wagonjwa katika jamii (CBR). vi. Kutunza takwimu za wagonjwa wa Fiziotherapia na watu wenye ulemavu na kuzitumia kama inavyoelekezwa katika misingi ya MTUHA. vii. Kutathimini huduma za Fiziotherapia na Utengamao katika eneo lake la kazi. viii. Kusimamia na kuelekeza watumishi walio chini yake. ix. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za Fiziotherapia katika eneo lake la kazi.
8	<p>Tabibu Meno Daraja la II – TGHS B (NAFASI 2)</p>

	<p>SIFA ZA MWOMBAJI Kuajiriwa waliohitimu na kufaulu Kidato cha Nne au Sita wenye Stashahada ya Tabibu Meno ya muda wa miaka mitatu kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.</p> <p>Kazi na Majukumu</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Kutambua na kutibu magonjwa ya kawaida. ii. Kusimamia utendaji wa watumishi walio chini yake na kufanya upasuaji mdogo. iii. Kushiriki katika kupanga na kutekeleza Huduma za Afya Msingi. iv. Kushauri na kuhamasisha wananchi kuchangia huduma za Afya za Mfuko wa Afya ya Jamii. v. Kuweka kumbukumbu za vifaa na zana za kutolea huduma. vi. Kuweka kumbukumbu, kuandaa na kutoa taarifa za utekelezaji. vii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi.
9	<p>Tabibu Daraja la II – TGHS B (Nafasi 23)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI Kuajiriwa waliohitimu na kufaulu Kidato cha Nne au Sita wenye Stashahada ya Utabibu ya muda wa miaka mitatu kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali na ambao wamesajiliwa na Baraza la Kitaaluma.</p> <p>Kazi na Majukumu</p> <ol style="list-style-type: none"> viii. Kutambua na kutibu magonjwa ya kawaida. ix. Kusimamia utendaji wa watumishi walio chini yake na kufanya upasuaji mdogo. x. Kushiriki katika kupanga na kutekeleza Huduma za Afya Msingi. xi. Kushauri na kuhamasisha wananchi kuchangia huduma za Afya za Mfuko wa Afya ya Jamii. xii. Kuweka kumbukumbu za vifaa na zana za kutolea huduma. xiii. Kuweka kumbukumbu, kuandaa na kutoa taarifa za utekelezaji. xiv. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi.
10	<p>Katibu wa Afya Daraja la II – TGHS C (NAFASI 2)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI Kuajiriwa waliohitimu na kufaulu Kidato cha Nne au Sita wenye Shahada ya Uongozi wa Huduma za Afya (Health Services Administration) kutoka Chuo Kikuu kinachotambuliwa na Serikali.</p> <p>Kazi na Majukumu</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Kutoa ushauri wa kiutawala na uendeshaji katika masuala ya kila siku kuhusu utekelezaji wa shughuli za afya kwa viongozi na wadau mbalimbali.

	<ul style="list-style-type: none"> ii. Kusimamia rasilimali na nyenzo za kuendeshea huduma za afya. iii. Kuratibu utayarishaji wa mipango ya afya katika sehemu yake ya kazi. iv. Kuratibu maandalizi ya makisio ya fedha ya shughuli zinazohusiana na afya. v. Kutayarisha taarifa za shughuli za uendeshaji na utekelezaji wa mwezi, robo mwaka na mwaka mzima. vi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi.
<p>11</p>	<p>Daktari Msaidizi Daraja la II – TGHS C (NAFASI 4)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI Kuajiriwa waliohitimu na kufaulu Kidato cha Nne au Sita wenye Stashahada ya juu ya Tiba kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali walio na leseni ya kufanya kazi kutoka Baraza la Madaktari Tanganyika pamoja na uzoefu wa kazi kwa muda usiopungua miaka mitatu.</p> <p>Kazi na Majukumu</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kutambua matatizo ya wagonjwa na kutoa huduma za tiba, kinga na huduma kwa kina mama na watoto. ii. Kufanya upasuaji wa dharura na wa kawaida. iii. Kupanga, kutekeleza na kutathmini huduma za afya sehemu za kazi. iv. Kupanga utekelezaji wa mipango ya kukabili majanga na dharura mbalimbali. v. Kufanya utafiti katika maeneo mbalimbali ya afya ili kuboresha utoaji wa huduma. vi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi.
<p>12</p>	<p>Mteknolojia Msaidizi Daraja la II - Maabara – TGHS A (NAFASI 7)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI Kuajiriwa waliohitimu na kufaulu Kidato cha Nne au Sita wenye cheti katika fani ya Maabara kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali na ambao wamesajiliwa na Baraza la kitaaluma.</p> <p>Kazi na Majukumu</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kuandaa vitendanishi (reagents) vya kufanyia vipimo vya maabara. ii. Kufanya kazi za awali sampuli zinazotolewa maabara. iii. Kukusanya damu kutoka kwa wagonjwa na watu wanaojitolea. iv. Kurekodi matokeo ya vipimo kwenye regista. v. Kutayarisha vifaa vya kazi. vi. Kuhifadhi kwa mujibu wa taratibu sampuli zote zinazohitaji kuhifadhiwa baada ya uchunguzi. vii. Kufanya kazi nyinge atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi.

a. Maelekezo ya Kuzingatiwa kwa waombaji

- i. Waombaji watakaochaguliwa watapangiwa kazi kwenye maeneo yenye upungufu mkubwa wa wataalam wa Kada za Afya, na hakutakuwa na kubadilisha kituo pindi watakapopata nafasi hiyo. Maeneo hayo ni kama ifuatavyo; Hospitali za Rufaa za Mikoa; (1) Kigoma; (2) Katavi; (3) Sumbawanga; (4) Songwe; (5) Njombe; (6) Ruvuma; (7) Mtwara; (8) Lindi; (9) Simiyu; (10) Geita; (11) Shinyanga; (12) Tabora; (13) Singida; (14) Manyara; na (15) Mara; Hospitali za Kanda, Chato na Mtwara, Hospitali ya Magonjwa Ambukizi Kibong'oto pamoja na Vyuo vya Afya. Hivyo, waombaji wawe tayari kupangiwa katika maeneo yaliyoainishwa hapo juu.
- ii. Waombaji ambao hawatakuwa tayari kwenda kwenye maeneo tajwa hapo juu inashauriwa kutotuma maombi.
- iii. Waliopo masomoni hawaruhusiwi kuomba nafasi hizi za ajira.
- iv. Mwombaji atapaswa kuchagua maeneo matatu ambayo angependa kupangiwa kazi endapo atachaguliwa.
- v. Mwombaji mwenye nia ya kwenda kufundisha katika Vyuo vya Afya aainishe wakati wa kutuma maombi kwenye mfumo pamoja na barua ya maombi.
- vi. Nakala za vyeti vyote vithibitishwe na Mahakama au Wakili.

b. Sifa za ujumla kwa Mwombaji:

- i. Awe raia wa Tanzania.
- ii. Awe na umri usiopungua miaka 18 na usiozidi miaka 45.
- iii. Asiwe Mwajiriwa wa Serikali au Mwajiriwa wa Hospitali za Mashirika ya Dini ambaye mshahara wake unalipwa na Serikali.
- iv. Mwombaji aliyewahi kuajiriwa Serikalini na kupata cheki namba, atatakiwa kuzingatia Utaratibu wa kuomba Kibali cha kurejea katika Utumishi wa Umma na kuendelea kutumia Cheki Namba baada ya kuacha kazi kama ilivyobainishwa kwenye Waraka Na. CCB.228/271/01 wa tarehe 7 Agosti, 2012.
- v. Mwombaji awe na sifa na weledi kwa Mujibu wa Waraka wa Maendeleo ya Utumishi Namba. 1 wa mwaka 2009 kuhusu kada zilizo chini ya Wizara ya Afya kama zilivyoainishwa hapo juu.

c. Maombi yote yaambatishwe na;-

- i. Nakala ya cheti cha kuzaliwa.
- ii. Nakala ya cheti cha Kidato cha Nne au/na cha Sita au Stashahada kulingana na Kada ya Mwombaji. Kwa aliyesoma nje ya nchi au mitaala ya nje waambatishe cheti cha Ithibati kutoka Baraza la Mitihani Tanzania (NECTA).
- iii. Nakala ya Vyeti vya Taaluma (Cheti na Transcripts). Aidha, waliosoma vyuo vya nje ya Nchi, waambatishe cheti cha Ithibati kutoka TCU.

- iv. Wasifu (C.V).
- v. Nakala ya cheti cha Usajili na Leseni hai ya taaluma husika (Full Registration & Valid Licence).
- vi. Nakala ya cheti cha Mafunzo kwa Vitendo (Internship)
- vii. Picha ndogo (passport size) moja na iwekwe kwenye mfumo.
- viii. Nakala ya kitambulisho cha uraia (NIDA)/Namba ya Utambulisho ya NIDA.
- ix. Iwapo majina yako yanatofautiana katika vyeti vyako pamoja na cheti cha kuzaliwa na NIDA hakikisha unawasilisha kiapo cha majina (Deed Pool) kutoka kwa Msajili wa Viapo na kusajiliwa na Msajili wa Hati, Wizara ya Ardhi na Maendeleo ya Makazi.

d. Namna ya kuwasilisha maombi:

Muda wa kutuma maombi haya ni ndani ya wiki mbili tangu tarehe ya kutoka kwa Tangazo hili. Maombi yote yawasilishwe kupitia mfumo wa ajira wa Wizara unaopatika kupitia tovuti ajira.moh.go.tz.

Waombaji wote mnakumbushwa kuwa makini mnapowasilisha maombi kuhakikisha umejaza vizuri vipengele vyote vinavyotakiwa kwenye mfumo ikiwa ni pamoja na kuambatisha nyaraka zote zinazohitajika.

Imetolewa na:

KATIBU MKUU
WIZARA YA AFYA
S.L.P 743, DODOMA
20/10/2023